**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №**

г. Переславль-Залесский                                                                                                               “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ООО «Берендей-тур», в лице директора Сергеев Сергей Алексеевич, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые, далее по тексту

«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем,-

**Термины и определения:**

**Заявка -** письменный документ Заказчика, составленный на фирменном бланке Заказчика или скаченная форма заявки с сайта Исполнителя ([**https://www.dom-berendej.ru**](https://www.dom-berendej.ru/) в разделе заявка и договор на услуги) с указанием контактных лиц, телефонов, адресов электронной почты, направляемый Исполнителю с целью получения подтверждения или отказа в подтверждении запрашиваемых услуг для клиентов Заказчика в определенный срок и на определенных условиях.

**Электронной подписью -**считается **электронный адрес (e-mail) Сторон.** Все электронные письма, направляемые с электронных адресов Сторон, считаются подписанными простой электронной подписью – электронным адресом (e-mail-адресом).

**Подтверждение на заявку** - письменный документ **Исполнителя** о принятии заявки **Заказчика** к исполнению, документ, являющийся основанием для возникновения обязательств Исполнителя по обслуживанию Заказчика.

**Заказчик**– индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, осуществляющее коммерческую деятельность, либо физическое лицо заказывающие в интересах клиентов комплекс услуг по формированию пакета развлекательных программ и предоставлению услуг по развлекательным программам в Доме Берендея.

**Группа клиентов** – группа физических (от 6 человек в одно и тоже время по одной заявке), направляемых Заказчиком для получения услуг.

**Услуги** – комплекс услуг по формированию пакета развлекательных программ в Доме Берендея.

**Дом Берендея**– **Центр сохранения и развития народных традиций и народных художественных промыслов**, туристический объект в городе Переславль-Залесский, предоставляющий различные услуги и развлекательные программы.

**Праздничные даты** – даты, которые определяются как нерабочие праздничные и выходные дни на территории Российской Федерации, первое воскресение июня – сказочный фестиваль, даты выпадающие на основные русские народные праздники (Святки, Крещенский сочельник, Масленица, Троица, Иван Купала, Покров), а также периоды декабрь-январь, масленая неделя, дни школьных каникул, с 15 по 31 мая школьные праздники к окончанию учебного года.

1. **Предмет договора**
	1. **Закачик** поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению услуг, связанных с формированием пакета развлекательных программ, а также обслуживанием туристских групп на территории Дома Берендея.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Рассматривать  полученные от Заказчика заявки и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения и письменно (е-mail) проинформировать Заказчика о подтверждении заявки или об отказе в принятии заявки. Возможность исполнения поданной заявки подтверждается выставлением счета заказчику или отправлением Подтверждения заявки.
		2. Исполнитель приступает к обслуживанию только после оплаты Заказчиком стоимости заказанных услуг в порядке, установленном настоящим договором.
		3. Исполнитель обязан обеспечить качество предоставляемых услуг.
		4. Незамедлительно информировать Заказчика о неприбытии клиентов при отсутствии информации об аннулировании групп.
		5. Предоставлять Заказчику точную и полную информацию о предлагаемых услугах.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. В случае отсутствия возможности оказания услуг клиентам Заказчика, по предварительному согласованию с Заказчиком, учитывать поступившие заявки в листе ожидания.
		2. В случае если к моменту приезда клиентов Заказчиком не будут выполнены обязательства по оплате услуг, предоставляемых клиентам Заказчика в порядке, предусмотренном **Разделом 3** настоящего Договора, либо не будет предоставлено подтверждение об оплате в виде платежного поручения с отметкой банка об исполнении, Исполнитель  в праве отказать клиентам Заказчика в предоставлении услуг.
		3. В случае не поступления предоплаты в соответствие с **п. 3.5, 3.6.** настоящего Договора Исполнитель имеет право аннулировать Заявку Заказчика, о чем уведомляет последнего письменно.
		4. При неприбытии групп клиентов в указанное в заявке время (опоздании), которое может быть отнесено к неисполнению Договора по вине Заказчика (клиента), Исполнитель оставляет за собой право самостоятельно и по своему усмотрению  решить вопрос о возможности предоставления в иное время заказанных услуг в полном объеме либо частично, вплоть до полного отказа в предоставлении услуг в иное время.
		5. В дни, указанные в определении как Праздничные даты, Исполнитель имеет право присоединять к группе численностью до 30 человек включительно дополнительных клиентов из числа индивидуальных туристов и организованных групп. Общее количество клиентов на одну интерактивную программу не должно превышать 50 человек включительно. Группы свыше 50 человек допускаются на одну интерактивную программу только по согласованию Исполнителя с представителями Заказчика.
	3. **Заказчик обязуется:**
		1. Направлять письменно (электронной почтой) заявку с указанием количества групп, количества клиентов, испрашиваемой программы (услуг), времени начала обслуживания, формы оплаты.
		2. Согласовывать с Исполнителем даты, время начала и окончания обслуживания клиентов по заявкам.
		3. Письменно уведомить Исполнителя об аннулировании заявки (отказ от исполнения договора) не менее чем за 5 календарных дней до прибытия групп клиентов при обслуживании в обычные дни; а при оказании услуг в праздничные дни и другие даты, указанные в определении Праздничные даты - не менее чем за 15 дней до прибытия групп клиентов. Стороны согласовали наступление правовых последствий в виде обязанности компенсировать Заказчиком Исполнителю убытки в связи с отказом от исполнения договора, уплатив определенные денежные суммы, размер которых установлен **п. 3.8** настоящего Договора, в связи с реализаций Заказчиком, осуществляющим коммерческую деятельность, права на отказ от исполнения договора.
		4. Уведомить клиентов, что при опоздании на начало предоставления отдельных услуг по развлекательным программам Дома Берендея, Исполнитель вправе сократить программу.
		5. Уведомлять  клиентов  об  их  действиях  в случае  причинения  вреда здоровью в период нахождения на территории Дома Берендея и принять на себя (на клиента) все необходимые организационные мероприятия и расходы, связанные с госпитализацией клиента.
		6. Предоставить Исполнителю сведения о наличие у клиентов ограничений, установленных законом, на получение в целом либо отдельной части услуг Дома Берендея, включая различного рода заболевания и медицинские противопоказания.
		7. Своевременно и полностью оплачивать счета, выставляемые Исполнителем за предоставленные клиентам услуги, за исключением услуг, которые клиент/группа клиентов оплачивает самостоятельно в соответствии со специальными отметками в заявке.
	4. **Заказчик имеет право:**
		1. Требовать  от  Исполнителя  качественного  предоставления оказываемых услуг.
		2. При неполном оказании услуг, связанном с техническими возможностями Исполнителя, Заказчик имеет право на получение дополнительной скидки или предоставлении ему дополнительных услуг.
		3. Отказаться от исполнения Договора (аннулировать заявку) с выполнением обязательств, связанных с согласованными Сторонами последствиями отказа от договора, предусмотренных в **п. 3.8** настоящего Договора. В случае отказа от исполнения договора Заказчик обязан компенсировать Исполнителю убытки, вызванные таким отказом, выплатив Исполнителю денежные суммы в порядке и размерах, предусмотренных **п. 3.8** настоящего Договора.
3. **Порядок расчетов**
	1. Стоимость услуг, оказываемых Заказчику по Договору, указывается в счете, выставляемом Исполнителем. Счет выставляется по каждой поданной заявке и является подтверждением поданной заявки Заказчика. Стоимость услуг не облагается НДС.
	2. Исполнитель сохраняет право пересмотра стоимости предоставляемых услуг. Об изменении цен Исполнитель обязуется уведомить Заказчика не менее чем за 3 месяца. Изменение тарифов закрепляется в дополнительном соглашении сторон, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.
	3. Расчеты производятся путем внесения наличных денежных средств, в кассу Исполнителя либо, путем перевода безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в сроки, указанные в заявке.
	4. С согласия Исполнителя Заказчик вправе представить гарантийное письмо об оплате. В этом случае, Заказчик обязан оплатить, стоимость услуг в сроки, указанные в гарантийном письме. Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем Заказчика и иметь печать Заказчика. При несвоевременной оплате Заказчику начисляются пени в размере 0,1 % от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.
	5. При заказе услуг, оказание которых производится в дни, указанные в определении Договора как Праздничные даты, Исполнитель на основании подтвержденных заявок для групп клиентов выставляет Заказчику счета на оплату (предоплату) оказываемых услуг, а Заказчик обязуется их оплатить следующим образом:
		1. предоплата в размере 30% от общей стоимости согласованных в заявке услуг оплачивается Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня согласования заявки и выставления счета Исполнителем;
		2. окончательный расчет в размере оставшихся 70 % от общей стоимости услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с **п. 3.3. и  3.4.** данного Договора.
		3. Стороны согласовали, что Исполнитель также вправе выставить Заказчику счет на предоплату в размере до 30% от общей стоимости согласованных в заявке услуг при оказании услуг в обычные даты (не попадающие под определение Договора как Праздничные даты). В случае выставления счета на предоплату по услугам, оказываемым в обычные дни, оплата выставленного Исполнителем счета на предоплату осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выставления счета.
	6. В подтверждение безналичной оплаты Заказчик предъявляет копию платежного поручения. Датой исполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг Исполнителя считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо поступления денежных средств в кассу Исполнителя.
	7. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора (аннулирования заявки), уплаченный Заказчиком аванс возвращается за вычетом соответствующих сумм, указанных в **п. 3.8** настоящего Договора, которые при этом в любом случае должны компенсировать Исполнителю часть фактически оказанных услуг, а также сумм фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг и приготовлением к оказанию услуг. В случае, если уплаченные в соответствии **с п. 3.8** денежные суммы не компенсируют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, а также расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг и приготовлением к оказанию услуг, такие денежные суммы выплачиваются Заказчиком Исполнителю на основании счета, выставляемого Исполнителем, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выставления счета.
	8. Стороны согласовали, что в случае аннулирования Заказчиком заявки (отказ от исполнения договора), Заказчик выплачивает Исполнителю следующие денежные суммы в компенсацию убытков Исполнителя в связи с реализацией Заказчиком права на отказ от исполнения договора:
		1. При оказании услуг в обычные дни (не попадающие под определение Договора как Праздничные даты):

- аннулирование заявки в срок менее 24 часов до начала оказания услуг клиентам Заказчика – Заказчик выплачивает Исполнителю 100 % (сто процентов) стоимости заказанных услуг согласно Заявке;

- аннулирование заявки в срок менее 5 дней до начала оказания услуг – Заказчик выплачивает Исполнителю 30 % (тридцать процентов) стоимости заказанных услуг согласно Заявке;

* + 1. При оказании услуг в дни попадающие под определение Договора как Праздничные даты:

- аннулирование заявки в срок менее 7 дней до начала оказания услуг - 100% (сто процентов) стоимости заказанных услуг согласно Заявке;

 - аннулирование заявки в срок менее 15 дней до начала оказания услуг - 50% (пятьдесят процентов) стоимости заказанных услуг согласно Заявке;

 - аннулирование заявки в срок более 15 дней до начала оказания услуг – 30% (тридцать процентов) стоимости заказанных услуг согласно Заявке.

* + 1. Оплата денежных сумм в компенсацию убытков Исполнителя в связи с реализацией Заказчиком права на отказ от исполнения договора, предусмотренных **п.3.8** настоящего Договора, осуществляется Заказчиком на основании счета, выставляемого Исполнителем. Оплата выставленного счета производится Заказчиком в течение 10 (десяти) дней со дня выставления счета. В счет оплаты денежных сумм, указанных в **п. 3.8** настоящего Договора, подлежащих оплате Заказчиком, зачитывается предоплата, произведенная Заказчиком в соответствии с **п. 3.1, 3.8** настоящего Договора.
1. **Ответственность сторон**
	1. Стороны несут ответственность за исполнение принятых на себя обязательств по соблюдению подтвержденных графиков заезда организованных групп и индивидуальных клиентов.
	2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Клиент самостоятельно оплачивает Исполнителю приобретенные Клиентом дополнительные услуги, не указанные в заявке Заказчика. Исполнитель не вправе требовать с Заказчика  оплаты указанных дополнительных услуг, оказанных Клиенту.
2. **Срок действия договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до конца календарного года, в котором состоялось подписание договора, но в любом случае до полного исполнения принятых обязательств. Стороны вправе в течение всего срока действия Договора расторгнуть его по соглашению Сторон, предусмотрев иные последствия расторжения договора, чем те, которые предусмотрены для случаев реализации права на отказ от исполнения договора по требованию одной стороны **(п.п. 2.3.3, 2.4.3, 3.8**, настоящего Договора).
	2. Договор автоматически продлевается на один год при отсутствии у Сторон письменных дополнительных замечаний и требований.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора по возможности решаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской  области.
	2. В случае не предоставления Исполнителем подтвержденных услуг в соответствии с подтвержденной Заявкой либо предоставления с нарушением условий Договора, Заказчик должен засвидетельствовать факты нарушения со стороны Исполнителя у администрации Исполнителя.
	3. Претензии, касающиеся качества оказанных Исполнителем услуг, принимаются исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуги. Претензия должна быть составлена в простой письменной форме и содержать факты, свидетельствующие о несоответствии качества оказанных услуг заявленному качеству заказанных и оплаченных Заказчиком услуг в соответствии с подтвержденной заявкой. Претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента (даты) ее получения Исполнителем.
4. **Прочие условия**
	1. Изменения и дополнения по настоящему договору вносятся по соглашению сторон и оформляются в письменном виде за подписями должностных лиц Заказчика и Исполнителя.
	2. Обслуживание туристских групп осуществляется ежедневно с 10.00 до 18.00 (начало каждого часа). Время приема групп может быть изменено по согласованию Сторон.
	3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.
	4. Предоставленная сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего договора является конфиденциальной и разглашению третьим лицам не подлежит.
	5. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, которые имеют равную юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон.
	6. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор либо закон связывает наступления гражданско-правовых последствий, считаются надлежащим образом отправленными, если они направлены в адрес Стороны по реквизитам, указанным в **Разделе 9** Юридические адреса и реквизиты сторон, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Заполняя строку с адресом электронной почты, Заказчик выражает согласие получать уведомления, извещения и иные юридически значимые сообщения  по Договору на данный электронный адрес. Стороны несут обязательство по обеспечению функционирования каналов связи и получения (доставки) сообщения по указанным реквизитам.
	7. Сообщение об одностороннем отказе от настоящего Договора должно быть направлено письменно способом и по реквизитам, предусмотренным настоящим Договором.
5. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли Сторон не могли быть предвидены ими в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
	2. Стороны обязуются уведомить другую сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, получившая от другой Стороны уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы вправе потребовать от нее доказательства наступления таковых обстоятельств. При отказе в предоставлении указанных доказательств Сторона, заявившая о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.
6. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| ООО «Берендей тур»ОГРН 1127608000563ИНН/КПП 7608019569/760801001Юридический адрес:152020, г. Переславль-Залесский, ул. Урицкого, д.38Калужское отделение № 8608ПАО СБЕРБАНК г.КалугаРас./ счет  40702810477180002055БИК 042908612Кор./счет  30101810100000000612Телефон: +79092770240e-mail: domberendey@mail.ru Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          /С.А.Сергеев/ |  |